|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***Подготовительно-организационный этап******2022-2023г. год*** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Организационно-подготовительные мероприятия** |
| **1** | Разработка Концепции и Программы развития агробизнес образования | Октябрь, 2022 | Заведующий ДОУ | Создание Концепции и Программы развития агробизнес образования |  |
| **2** | Изучение социального запроса, анкетирование родителей и воспитанников. | Ноябрь - 2022Март -2023 | Старший воспитатель, воспитатели. | Учет мнения родителей воспитанников по внедрению инновационного проекта |  |
| **3** | Проведение мотивационной работы среди воспитанников подготовительной группы, родителей. Проведение родительских гостиных и родительских собраний: «Цели и задачи агробизнес- образования в ДОУ», «Перспективы агробизнес образования». | В течение проекта | Старший воспитатель, воспитатели | Родительский гостиные, родительские собрания по информированию родительской общественности, участников образовательнойдеятельности. |  |
| **4** | Информационное обеспечение реализации проекта. | Февраль, 2023 | Ответственныйзаинновационную деятельность | Создание на сайте ДОУ раздела «Агробизнес образование» |  <https://kapelka.edukuitun.ru/agrobisnes/>  |
| **5** | Разработка нормативно-правовой базы по реализации проекта агробизнес ДОУ: приказы, положения,формирование рабочей группы для разработки проекта | Январь, 2022, постоянно | Заведующий ДОУ | Разработанная нормативно- правовая база: приказы, положения.Определен состав рабочей группы | Распоряжение Министерства образования Иркутской области от 27 июля 2022 года № 55-1127-мр«Об утверждении перечня организаций- региональных инновационныхплощадок».  |
| **6** | Педсовет Инновационный проект «Инновационный проект: Мини питомник-сад» | Август , 2022 | Старший воспитатель | Утверждение программы развития агробизнеса образования, утверждение нормативно-правовой базы по реализации проекта агробизнесшколы |  |
| **7** | Разработка и утверждение создания и функционирования исследовательской лаборатории | Сентябрь – октябрь 2023 | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели ДОУ | Разработка и утверждение создания и функционирования исследовательской лаборатории |  |
| **8** | Подбор и расстановка кадров по реализации проекта – проектная группа.  | Сентябрь 2023  | Заведующий ДОУ | Кадровое обеспечение для реализации проекта. |  |
| **9** |  Участие в конкурсах, семинарах, прохождение курсов повышения  |  2023 – 2025 | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ | Закупка, установка оборудования для лаборатории |  |
| **2.Составление плана по реализации проекта** |
| **1.** | Составления плана работы по инновационному проекту и внесение в ООПДОУ как часть формируемую участниками образовательных отношений. Включение в занятия, ОБЖ, «Окружающий мир», финансовая грамотность и т.д. |  Октябрь 2023  |  Старший воспитатель | Создание плана агробизнес- направленности |  |
| **2.** | Разработка проектов по познавательно-исследовательской деятельности•Мир лекарственных растений•Школа юного цветовода• Чудеса из сада•Сад и огород на окне•Агроазбука•Перспективные технологии XXI века (робототехника, легоконструирование ). | Январь -июнь 2024,  | Проектная группа, педагог дополнительного образования |  Реализуются проекты агробизнес направленности |  |
| **4.** | Разработка плана работы в исследовательской лаборатории |  Сентябрь-октябрь 2023  |  Проектная группа |  Разработан план, созданы картотеки опытов и экспериментов |  |
| **7.** | Внедрение новых педагогических технологий: проектной иисследовательской деятельности, ИКТ, здоровьесберегающих технологий и др. | В течение всего года | Педагоги ДОУ | Повышение качества знаний воспитанников |  |
| **3. Совершенствование системы работы с социальными партнерами.** |  |
| **1** | Выявление заинтересованных лиц и организаций по вопросам агротехнологической подготовки дошкольников. | Ежегодно  | Заведующий ДОУ | Договора о взаимодействие, сотрудничестве |  |
| **2** | Заключение договоров о сетевом взаимодействии, усиление партнёрских связей: МКДОУ «Детский сад «Тополек», ИП глава КФХ Терехова Е.С. | Август-сентябрь 2022 | заведующий |  |
| **4** | Профориентационные встречи  | В течение года | Старший воспитатель | Профориентационная работа для воспитанников |  |
| **4.Повышение педагогической компетентности педагогов, создание условий для обеспечения реализации проекта**  |
| **1** | Курсы повышения квалификации педагогов по познавательно-исследовательской, экологической, трудовой деятельности. | В течение года |   | Повышение профессиональной компетенции педагогов |  |
| **2** | Дистанционные курсыповышения квалификации |  |
| **3** | Изучение передового опыта образовательных учреждений, в том числе работающих поагротехнологическому направлению |  |
| **4** |  Курсы по повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогов. |  |
| **5. Совершенствование системы воспитания для обеспечения успешной****Социализации воспитанников** |
| **1.** | Совершенствование деятельности движения Зелёный десант  |  Апрель-май 2023 2025 год | Старший воспитатель, Воспитатели  | Формирование у воспитанников навыков трудовой и поисковой деятельности с элементами финансовой грамотности . |  |
| **2.** | Организация участия воспитанников в конкурсах «Юный фермер» и др. | Сентябрь- май2023-2025 год | Старший воспитатель, воспитатели |
| **3.** | Участие в акциях «Мы за чистый двор!»,«Сделаем мир чище», «Живи лес»,«Трудовой десант» и др. | Ежегодно в течение проекта | воспитатели  |  |
| **4.** | Организация и проведение экскурсий  | Ежегодно в течение проекта | Ответственный за инновационную деятельность |  |
| **5.** | Разработка плана ЛОК  | Ежегодно в течение проекта |  Старший воспитатель |  |
| **9.** | Разработка проектов по выращиванию и разведению цветочных, овощных, декоративных культур:  | Март - октябрь, 2023 -2025г. | Старший воспитатель, воспитатели |  |  |

|  |
| --- |
| ***Экспериментально-деятельностный этап* (2023 года - 2025 года)** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Организационные мероприятия** |  |
| **1** | Корректировка и дополнение нормативно -правовой базы для реализации проекта | постоянно | Заведующий ДОУ | Откорректированная нормативно - правовая база |  |
| **2** | Набор воспитанников в исследовательскую лабораторию | октябрь , 2023 г. |  Заведующий ДОУ |  Локальный акт о наборе воспитанников  |  |
| **3** | Торжественная церемония открытия лаборатории | Октябрь, 2023 г. | Заведующий ДОУ  | Торжественное мероприятие по открытию лаборатории |  |
| **4** | Педсовет «Работа по реализациисистемы непрерывного агробизнес – образования в районе» | Ноябрь, 2023 | Заведующий ДОУ  | Составлены индивидуальные планы работы педагогов по реализации проекта |  |
| **5** | Мониторинг результативности реализации проекта | Май-июль, 2024 |  | Аналитический отчет |  |

# Ожидаемые результаты

При успешной реализации Концепции предполагается:

1. Формирование у воспитанников исследовательских умений.
2. Создание системы непрерывного агробизнес-образования через реализацию проектов агробизнес направленности.
3. Обеспечение устойчивой мотивации на познавательно-исследовательскую и трудовую деятельность.
4. Подготовка ранней профориентации по агробизнес направленности.