|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Подготовительно-организационный этап***  ***2022-2023г. год*** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | **Исполнители** | | | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** | |
| **1.Организационно-подготовительные мероприятия** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Разработка Концепции и Программы развития агробизнес образования | | | Октябрь, 2022 | | Заведующий ДОУ | | | Создание Концепции и Программы развития агробизнес образования |  | |
| **2** | | Изучение социального запроса, анкетирование родителей и воспитанников. | | | Ноябрь - 2022  Март -2023 | | Старший воспитатель, воспитатели. | | | Учет мнения родителей воспитанников по внедрению инновационного проекта |  | |
| **3** | | Проведение мотивационной работы среди воспитанников подготовительной группы, родителей. Проведение родительских гостиных и родительских собраний: «Цели и задачи агробизнес- образования в ДОУ», «Перспективы агробизнес образования». | | | В течение проекта | | Старший воспитатель, воспитатели | | | Родительский гостиные, родительские собрания по информированию родительской общественности, участников образовательной  деятельности. |  | |
| **4** | | Информационное обеспечение реализации проекта. | | | Февраль, 2023 | | Ответственный  за  инновационную деятельность | | | Создание на сайте ДОУ раздела «Агробизнес образование» | <https://kapelka.edukuitun.ru/agrobisnes/> | |
| **5** | | Разработка нормативно-правовой базы по реализации проекта агробизнес ДОУ: приказы, положения,  формирование рабочей группы для разработки проекта | | | Январь, 2022, постоянно | | Заведующий ДОУ | | | Разработанная нормативно- правовая база: приказы, положения.  Определен состав рабочей группы | Распоряжение Министерства образования Иркутской области от 27 июля 2022 года № 55-1127-мр  «Об утверждении перечня организаций- региональных инновационных  площадок». | |
| **6** | | Педсовет Инновационный проект «Инновационный проект: Мини питомник-сад» | | | Август , 2022 | | Старший воспитатель | | | Утверждение программы развития агробизнеса образования, утверждение нормативно-правовой базы по реализации проекта агробизнес  школы |  | |
| **7** | | Разработка и утверждение создания и функционирования исследовательской лаборатории | | | Сентябрь – октябрь 2023 | | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели ДОУ | | | Разработка и утверждение  создания и функционирования исследовательской лаборатории |  | |
| **8** | | | Подбор и расстановка кадров по реализации проекта – проектная группа. | | Сентябрь 2023 | | | Заведующий ДОУ | | Кадровое обеспечение для реализации проекта. |  | | |
| **9** | | | Участие в конкурсах, семинарах, прохождение курсов повышения | | 2023 – 2025 | | | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ | | Закупка, установка оборудования для лаборатории |  | | |
| **2.Составление плана по реализации проекта** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | Составления плана работы по инновационному проекту и внесение в ООПДОУ как часть формируемую участниками образовательных отношений. Включение в занятия, ОБЖ, «Окружающий мир», финансовая грамотность и т.д. | | Октябрь 2023 | | | Старший воспитатель | Создание плана агробизнес- направленности | |  | | |
| **2.** | | | | Разработка проектов по познавательно-исследовательской деятельности  •Мир лекарственных растений  •Школа юного цветовода  • Чудеса из сада  •Сад и огород на окне  •Агроазбука  •Перспективные технологии XXI века (робототехника, легоконструирование ). | Январь -июнь 2024, | | | Проектная группа, педагог дополнительного образования | Реализуются проекты агробизнес направленности | |  | |
| **4.** | | | | Разработка плана работы в исследовательской лаборатории | Сентябрь-октябрь 2023 | | | Проектная группа | Разработан план, созданы картотеки опытов и экспериментов | |  | |
| **7.** | | | Внедрение новых педагогических технологий: проектной и  исследовательской деятельности, ИКТ, здоровьесберегающих технологий и др. | | В течение всего года | | | Педагоги ДОУ | Повышение качества знаний воспитанников | |  | |
| **3. Совершенствование системы работы с социальными партнерами.** | | | | | | | | | | |  | |
| **1** | | | Выявление заинтересованных лиц и организаций по вопросам агротехнологической подготовки дошкольников. | | | Ежегодно | | Заведующий ДОУ | Договора о взаимодействие, сотрудничестве | |  | |
| **2** | | | Заключение договоров о сетевом взаимодействии, усиление партнёрских связей: МКДОУ «Детский сад «Тополек», ИП глава КФХ Терехова Е.С. | | | Август-сентябрь 2022 | | заведующий |  | |
| **4** | | Профориентационные встречи | | | | В течение года | | Старший воспитатель | Профориентационная работа для воспитанников | |  | |
| **4.Повышение педагогической компетентности педагогов, создание условий для обеспечения реализации проекта** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Курсы повышения квалификации педагогов по познавательно-исследовательской, экологической, трудовой деятельности. | | | | В течение года | |  | Повышение профессиональной компетенции педагогов | |  | |
| **2** | | Дистанционные курсы  повышения квалификации | | | |  | |
| **3** | | Изучение передового опыта образовательных учреждений, в том числе работающих по  агротехнологическому направлению | | | |  | |
| **4** | | Курсы по повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогов. | | | |  | |
| **5. Совершенствование системы воспитания для обеспечения успешной**  **Социализации воспитанников** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Совершенствование деятельности движения Зелёный десант | | | | | Апрель-май 2023 2025 год | | Старший воспитатель, Воспитатели | Формирование у воспитанников навыков трудовой и поисковой деятельности с элементами финансовой грамотности . | |  | |
| **2.** | Организация участия воспитанников в конкурсах «Юный фермер» и др. | | | | | Сентябрь- май  2023-2025 год | | Старший  воспитатель, воспитатели |
| **3.** | Участие в акциях «Мы за чистый двор!»,  «Сделаем мир чище», «Живи лес»,  «Трудовой десант» и др. | | | | | Ежегодно в течение проекта | | воспитатели |  | |
| **4.** | Организация и проведение экскурсий | | | | | Ежегодно в течение проекта | | Ответственный за инновационну  ю деятельность |  | |
| **5.** | Разработка плана ЛОК | | | | | Ежегодно в течение проекта | | Старший воспитатель |  | |
| **9.** | | Разработка проектов по выращиванию и разведению цветочных, овощных, декоративных культур: | | | | Март - октябрь,  2023 -2025г. | | Старший воспитатель, воспитатели |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Экспериментально-деятельностный этап* (2023 года - 2025 года)** | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Исполнители** | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | | |  |
| **1** | Корректировка и дополнение нормативно -правовой базы для реализации проекта | постоянно | Заведующий ДОУ | | Откорректированная нормативно - правовая база |  |
| **2** | Набор воспитанников в исследовательскую лабораторию | октябрь ,  2023 г. | Заведующий ДОУ | | Локальный акт о наборе воспитанников |  |
| **3** | Торжественная церемония открытия лаборатории | Октябрь, 2023 г. | Заведующий ДОУ | | Торжественное мероприятие по открытию лаборатории |  |
| **4** | Педсовет «Работа по реализации  системы непрерывного агробизнес – образования в районе» | Ноябрь, 2023 | Заведующий ДОУ | | Составлены индивидуальные планы работы педагогов по реализации проекта |  |
| **5** | Мониторинг результативности реализации проекта | Май-июль, 2024 |  | | Аналитический отчет |  |

# Ожидаемые результаты

При успешной реализации Концепции предполагается:

1. Формирование у воспитанников исследовательских умений.
2. Создание системы непрерывного агробизнес-образования через реализацию проектов агробизнес направленности.
3. Обеспечение устойчивой мотивации на познавательно-исследовательскую и трудовую деятельность.
4. Подготовка ранней профориентации по агробизнес направленности.